

Załącznik nr 12 do Umowy partnerskiej na rzecz realizacji Projektu „Małopolska Chmura Edukacyjna – nowy model nauczania” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pn. „Małopolska Chmura Edukacyjna – nowy model nauczania” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Typ projektu A. Koordynacja działań związanych z realizacją małopolskiej chmury edukacyjnej – projekt pozakonkursowy 10 oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.4 Małopolska Chmura Edukacyjna

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pn. „Małopolska Chmura Edukacyjna – nowy model nauczania” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Typ projektu A. Koordynacja działań związanych z realizacją małopolskiej chmury edukacyjnej – projekt pozakonkursowy 10 oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.4 Małopolska Chmura Edukacyjna.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt realizowany jest od 01.01.2016 r. do 30.06.2023 r.
4. Projekt skierowany jest do:
 - 1) uczniów szkół ponadpodstawowych kończących się maturą tj. licea ogólnokształcące i technika mające siedzibę na terenie województwa małopolskiego i biorące udział w przedsięwzięciu „Małopolska Chmura Edukacyjna” - (warsztaty letnie/naukowe, weekendowe i weekendowe w formie online),
 - 2) nauczycieli ze szkół tj. licea ogólnokształcące i technika mające siedzibę na terenie województwa małopolskiego i biorące udział w przedsięwzięciu „Małopolska Chmura Edukacyjna”, (szkolenia z zakresu Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych (TIK) dla nauczycieli tych szkół, którzy nauczają przedmioty ogólne nie zawodowe),
 - 3) nauczycieli, kadry zarządzającej, uczniów i rodziców uczniów ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych o profilu kształcenia ogólnego mających siedzibę na terenie województwa małopolskiego, w zakresie prowadzenia wysokiej jakości edukacji,
 - 4) nauczycieli, kadry zarządzającej, uczniów i rodziców ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych o profilu kształcenia ogólnego mające siedzibę na terenie województwa małopolskiego, a także nauczycieli konsultantów i doradców metodycznych zatrudnionych w Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w zakresie wysokiej jakości nauczania, w tym również wsparcia psychologiczno- pedagogicznego.
5. Formy wsparcia skierowane do uczestników o których mowa w ust. 4 pkt. 3) i 4) tj. nauczycieli, kadry zarządzającej szkołą oraz uczniów i rodziców a także nauczycieli konsultantów i doradców metodycznych, zatrudnionych w Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli dotyczą przygotowania do nauczania i uczenia się w środowisku cyfrowym, z uwagi na konieczność zmian w formach edukacji spowodowanych epidemią Covid-19.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekcję w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Małopolska Chmura Edukacyjna – nowy model nauczania” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na

lata 2014-2020, Typ projektu A. Koordynacja działań związanych z realizacją małopolskiej chmury edukacyjnej – projekt pozakonkursowy 10 oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.4 Małopolska Chmura Edukacyjna, będący częścią składową całościowego przedsięwzięcia pn. „Małopolska Chmura Edukacyjna”.

2. **Przedsięwzięciu pn. „Małopolska Chmura Edukacyjna”** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie składające się z trzech projektów pozakonkursowych: projektu „Małopolska Chmura Edukacyjna” w ramach poddziałania 2.1.3 RPO WM- odpowiadającego za wyposażenie placówek w sprzęt, projektu „Małopolska Chmura Edukacyjna- nowy model nauczania” w ramach poddziałania 10.1.4 RPO WM-odpowiadającego za realizację zajęć z przedmiotów ogólnych oraz projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” w ramach poddziałania 10.2.3 RPO WM- odpowiadającego za realizację zajęć z przedmiotów zawodowych. Przedsięwzięcie jest także komplementarne z projektami wybranymi w trybie konkursowym ogłaszającym przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości /Poddziałanie 10.1.4 RPO WM/, w ramach którego organy prowadzące szkoły przygotowują wnioski na dofinansowanie działań w zakresie realizacji zajęć z przedmiotów ogólnych.
3. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Małopolska Chmura Edukacyjna – nowy model nauczania”, zwany dalej Regulaminem
4. **Realizatorze warsztatów letnich/naukowych** – należy przez to rozumieć wykonawcę usługi polegającej na organizacji naukowych warsztatów letnich/naukowych dla uczniów szkół ponadpodstawowych kończących się maturą (licea ogólnokształcące i technika – mające siedzibę na terenie województwa małopolskiego w ramach projektu „Małopolska Chmura Edukacyjna – nowy model nauczania”, wyłonionego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie stosownej umowy.
5. **Realizatorze warsztatów weekendowych** należy przez to rozumieć wykonawcę usługi polegającej na organizacji naukowych/weekendowych warsztatów dla uczniów szkół ponadpodstawowych kończących się maturą (licea ogólnokształcące i technika- mające siedzibę na terenie Województwa Małopolskiego w ramach projektu „Małopolska Chmura Edukacyjna – nowy model nauczania”, wyłonionego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie stosownej umowy.
6. **Realizatorze szkoleń dla nauczycieli w zakresie kompetencji TIK**, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3), należy przez to rozumieć partnerów projektu z sektora oraz spoza sektora finansów publicznych, wyłonionych w drodze konkursu, którzy są odpowiedzialni za szkolenia mające na celu wzrost umiejętności nauczycieli przedmiotów ogólnych z zakresu wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w dydaktyce, czyli:
 - 1) Stowarzyszenie Miasta w Internecie – **realizujące od 4.10.2019 r.** krótkie formy szkoleniowe w formie rad pedagogicznych,
 - 2) Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie,
 - 3) Uniwersytet Jagielloński w Krakowie.
7. **Realizatorze szkoleń dla nauczycieli, kadry zarządzającej, uczniów i rodziców szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5)**, należy rozumieć partnera projektu spoza sektora finansów publicznych, wyłonionego w drodze konkursu, który jest odpowiedzialny za szkolenia w zakresie prowadzenia wysokiej jakości edukacji, czyli: Stowarzyszenia „Miasta w Internecie”.
8. **Realizatorze szkoleń dla nauczycieli** o których mowa § 3 ust. 1 pkt 6) należy rozumieć realizatora projektu czyli Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, zwane dalej MCDN, odpowiedzialne za szkolenia mające na celu wsparcie w prowadzeniu wysokiej jakości nauczania.
9. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół personalny, którego zadaniem jest stworzenie listy rankingowej w oparciu o określone kryteria oraz wybór z tej listy osób uczestniczących w danej formie wsparcia:
 - 1) w przypadku form wsparcia wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1), 2), 4) Komisja Rekrutacyjna formowana jest z nauczycieli szkół, do której uczęszczają uczniowie, natomiast przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor Szkoły. W przypadku formy wsparcia wymienionej w § 3 ust 1 pkt 4) dopuszcza się możliwość obrad Komisji w formie zdalnej,

- 2) w przypadku formy wsparcia wymienionej w § 3 ust 1 pkt. 3) Komisja Rekrutacyjna formowana jest z pracowników **realizatora szkoleń dla nauczycieli w zakresie kompetencji TIK**, o których mowa w ust. 6. Komisja Rekrutacyjna jest powoływana w sytuacji kiedy liczba uczestników chętnych do skorzystania ze wsparcia jest większa niż liczba miejsc na zadeklarowane wydarzenie. W takim przypadku kryterium dostępu jest weryfikowane po zakwalifikowaniu uczestnika do wsparcia. Niespełnienie zakładanego kryterium dostępu oznacza brak możliwości skorzystania ze wsparcia.
- 3) w przypadku formy wsparcia wymienionej w § 3 ust. 1 pkt. 5) Komisja Rekrutacyjna formowana jest z pracowników **realizatora szkoleń dla nauczycieli, kadry zarządzającej, uczniów i rodziców szkół**, o którym mowa w ust. 7,
- 4) w przypadku formy wsparcia wymienionej w § 3 ust 1 pkt. 6) Komisja Rekrutacyjna formowana jest z pracowników **realizatora szkoleń dla nauczycieli**, o których mowa w ust. 8. Komisja Rekrutacyjna jest powoływana w sytuacji kiedy liczba uczestników chętnych do skorzystania ze wsparcia jest większa niż liczba miejsc na zadeklarowane wydarzenie. W takim przypadku kryterium dostępu jest weryfikowane po zakwalifikowaniu uczestnika do wsparcia. Niespełnienie zakładanego kryterium dostępu oznacza brak możliwości skorzystania ze wsparcia”
- 10. Protokole** – należy przez to rozumieć dokument będący wynikiem końcowym pracy Komisji Rekrutacyjnej, potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia zawierający m.in. datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, listę osób zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych a także podpisy członków obecnych w trakcie posiedzenia.
- 11. Liderze Projektu** - należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie – Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Edukacji, pełniący rolę lidera projektu pn. „Małopolska Chmura Edukacyjna – nowy model nauczania”.
- 12. Partnerach projektu** - należy przez to rozumieć:
- Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków,
 - Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,
 - Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków,
 - Politechnikę Krakowską im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków,
 - Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków,
 - Uniwersytet Rolniczy w Krakowie, ul. Aleja Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków,
 - Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów
 - Wyższą Szkołę Turystyki i Ekologii w Suchoj Beskidzkiej, ul. Zamkowa 1, 34-200 Sucha Beskidzka.
 - Fundację Centrum Kopernika, Pl. Szczepański 8, 31-011 Kraków,
 - Stowarzyszenie „Miasta w Internecie”, ul. Krakowska 11 A, 33-100 Tarnów,
- 13. Realizatorze projektu** - należy przez to rozumieć Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków.
- 14. Uczestnikach projektu** – należy przez to rozumieć:
- a) uczniów szkół ponadpodstawowych kończących się maturą (liceów ogólnokształcących i techników)**, którzy spełniają kryteria określone w § 4 ust 1. pkt. 1) niniejszego regulaminu i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie. Uczestnicy niepełnoletni biorą udział w projekcie na podstawie pisemnej zgody rodzica/prawnego opiekuna.
- b) nauczycieli szkół o profilu kształcenia ogólnego biorących/które wezmą udział w projekcie**, którzy spełniają kryteria określone w § 4 ust. 1 pkt. 2) niniejszego regulaminu i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie,
- c) nauczycieli, kadry zarządzającą, uczniów i rodziców uczniów** ze szkół o profilu kształcenia ogólnego mających siedzibę na terenie województwa małopolskiego będących uczestnikami wsparcia w zakresie prowadzenia wysokiej jakości edukacji, spełniających kryteria określone w § 4 ust. 1 pkt. 3) niniejszego regulaminu i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w szkoleniu,
- d) nauczycieli, kadry zarządzającą, uczniów i rodziców** ze szkół mających siedzibę na terenie województwa małopolskiego a także nauczycieli konsultantów i doradców metodycznych

zatrudnionych w Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli będących uczestnikami szkoleń w zakresie wysokiej jakości nauczania, spełniających kryteria określone w § 4 ust. 1 pkt. 4) niniejszego regulaminu i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w szkoleniu

15. **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
16. **Danych osobowych** – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt. 1) RODO, dotyczące informacji pozyskiwanych na etapie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
17. **Administratorach danych osobowych** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą - Zarząd Województwa Małopolskiego/Stowarzyszenie „Miasta w Internecie”/Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli/ ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, ustalających cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
18. **Przetwarzaniu danych osobowych** – należy przez to rozumieć przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO, tj. oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.
19. **Centralnym systemie teleinformatycznym (CST)** – należy przez to rozumieć system, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, który służy do wspierania procesów związanych z obsługą projektu od momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu, albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, jak również do ewidencjonowania danych dotyczących realizacji programów operacyjnych, a także obsługi certyfikacji wydatków.
20. **Szkoły modelowe** – szkoły które zostały wybrane w trybie konkursowym zgodnie z regulaminem udzielania grantów w ramach projektu grantowego pn. Małopolska Tarcza Antykryzysowa - Pakiet Edukacyjny. Cyfryzacja szkół i placówek oświatowych – Grant nr 2 w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje, Poddziałanie 10.1.6 cyfryzacja szkół prowadzących kształcenie ogólne typ A. granty na zakup sprzętu do nauki zdalnej – Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Szkoła modelowa to placówka która w wyniku zakończonego konkursu grantowego podpisała umowę o dofinansowanie.
21. **Małopolskie Laboratorium Edukacji Cyfrowej HUMINE** – pakiet działań w projekcie Małopolska Chmura Edukacyjna - nowy model nauczania którego celem jest przygotowanie kadry dydaktycznej szkół, a także uczniów i ich rodziców do nauczania i uczenia się w środowisku cyfrowym (platformy, narzędzia, treści) z uwagi na konieczność zmian w formach edukacji spowodowanych epidemią Covid-19, a także zapewnienie regionalnego systemu wsparcia dla transformacji cyfrowej szkół w celu przygotowania ich do sprostania zmianom w życiu i pracy wszystkich członków społeczności szkolnych, wynikającym z gwałtownego przyspieszenia we wdrażaniu i wykorzystywaniu w życiu i pracy rozwiązań tzw. wchodzących technologii cyfrowych w następstwie pandemii COVID-19.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Przewiduje się następujące formy wsparcia:
 - 1) warsztaty weekendowe dla uczniów szkół ponadpodstawowych (liceów ogólnokształcących i techników), biorących udział w przedsięwzięciu Małopolskiej Chmurze Edukacyjnej, organizowane w ciągu roku szkolnego w następujących obszarach:
 - a) fizyka,

- b) informatyka,
 - c) chemia,
 - d) przedsiębiorczość,
 - e) matematyka,
 - f) matematyka z elementami rachunkowości,
 - g) biologia,
 - h) geografia,
 - i) język angielski,
 - j) język niemiecki,
 - k) język francuski,
 - l) prawne metody rozwiązywania problemów,
 - m) obszar rozwoju umiejętności pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy.
- 2) warsztaty letnie/naukowe dla uczniów szkół ponadpodstawowych (liceów ogólnokształcących i techników), biorących udział w przedsięwzięciu Małopolskiej Chmurze Edukacyjnej, organizowane na przełomie czerwca/lipca lub w innym terminie wyznaczonym przez Lidera Projektu, trwające przez okres 5 dni w następujących obszarach:
- a) fizyka,
 - b) informatyka,
 - c) chemia,
 - d) przedsiębiorczość,
 - e) matematyka,
 - f) matematyka z elementami rachunkowości,
 - g) biologia,
 - h) geografia,
 - i) język angielski,
 - j) język niemiecki,
 - k) język francuski,
 - l) prawne metody rozwiązywania problemów,
 - m) obszar rozwijania umiejętności pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy.
- 3) szkolenia mające na celu wzrost umiejętności nauczycieli przedmiotów ogólnych z zakresu wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w dydaktyce, składające się z trzech nierozłącznych etapów organizowanych przez:
- a) etap pierwszy – Stowarzyszenie Miasta w Internecie,
 - b) etap drugi – Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie,
 - c) etap trzeci – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie.
- Od 4 października 2019 r. Stowarzyszenie „Miasta w Internecie” realizuje jednoetapowo krótkie formy szkoleniowe dla rad pedagogicznych.
- 4) warsztaty weekendowe w formie on-line dla uczniów szkół ponadpodstawowych (liceów ogólnokształcących i techników) biorących udział w przedsięwzięciu Małopolskiej Chmurze Edukacyjnej, organizowane w ciągu roku szkolnego w następujących obszarach:
- a) fizyka,
 - b) informatyka,
 - c) chemia,
 - d) przedsiębiorczość,
 - e) matematyka,
 - f) matematyka z elementami rachunkowości,
 - g) biologia,
 - h) geografia,
 - i) język angielski,
 - j) język niemiecki,
 - k) język francuski,
 - l) prawne metody rozwiązywania problemów,
 - m) obszar rozwoju umiejętności pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy,
- 5) szkolenia dla nauczycieli, kadry zarządzającej, uczniów i rodziców uczniów ze szkół mających siedzibę na terenie województwa małopolskiego w zakresie prowadzenia wysokiej jakości edukacji, które będą prowadzone w trzech obszarach tj.

- a) wsparcie kierowane do szkół modelowych, które będzie miało charakter wsparcia instytucjonalnego. Jego odbiorcami będą: nauczyciele kształcenia ogólnego (warsztaty, szkolenia, webinaria, spotkania w szkołach); kadra zarządzająca szkołą (webinaria, edukamy); uczniowie (warsztaty w Pracowni Wschodzących Technologii Cyfrowych dalej: PWTC, wizyty studyjne, spotkania w szkołach) oraz rodzice (szkolenia zdalne i stacjonarne);
- b) wsparcie kierowane do szkół kształcenia ogólnego mających siedzibę na terenie województwa małopolskiego z wyłączeniem placówek o których mowa w lit. a). Wsparcie będzie miało charakter instytucjonalny. Uczestnikami będą: nauczyciele (szkolenia stacjonarne, webinaria); kadra zarządzająca (szkolenia stacjonarne, webinaria); rodzice (szkolenia stacjonarne, webinaria) oraz nauczyciele konsultanci MCDN/nauczyciele – doradcy metodyczni MCDN (szkolenia stacjonarne, webinaria);
- c) wsparcie kierowane do wszystkich uczestników o których mowa w lit. a) i b). Wsparcie ma charakter indywidualny a jego odbiorcami będą: nauczyciele (edukampy, konferencje, warsztaty w PWTC); kadra zarządzająca (konferencje); uczniowie (warsztaty w PWTC) oraz rodzice (konferencje).

Ścieżka uczestnictwa w ramach form proponowanych dla szkół modelowych, o których mowa w lit. a) w zakresie tematyki ogólnej nie wyklucza w niej udziału innych uczestników o których mowa w lit. b) i odwrotnie. Warunkiem jest posiadanie wolnych miejsc na dane wydarzenie.

- 6) wsparcie nauczycieli w prowadzeniu wysokiej jakości nauczania, w tym rozwijania umiejętności dydaktycznych i wykorzystania narzędzi oraz metod pozwalających na kształcenie u uczniów myślenia innowacyjnego i niekonwencjonalnego, umiejętności uczenia się, podejmowania rozważnego ryzyka, angażowania się w twórcze rozwiązywanie problemów i eksperymentalne uczenie się, podejmowania współpracy i aktywnego uczestnictwa w procesach twórczych, budowania pasji poznawczej, popularyzacji wiedzy naukowej oraz myślenia krytycznego prowadzone przez Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, które będą realizowane poprzez takie formy jak:
 - a) wsparcie kierowane do nauczycieli-konsultantów i doradców metodycznych, zatrudnionych w MCDN, w tematyce zastosowania modelu STEAM w pracy stacjonarnej oraz zdalnej.
 - b) wsparcie nauczycieli w wysokiej jakości nauczania poprzez sieci współpracy i samokształcenia. Wsparcie ma charakter indywidualny, a jego uczestnikami będą nauczyciele i kadra zarządzająca.
 - c) wsparcie w postaci szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i kadry zarządzającej.
 - d) wsparcie w postaci szkolenia rad pedagogicznych.
 - e) wsparcie w postaci wdrożenia systemowego wsparcia psychologiczno – pedagogicznego dla nauczycieli oraz środowisk szkolnych (z uwzględnieniem uczniów oraz rodziców), w tym grupowe formy wsparcia, konsultacje, warsztaty i superwizje dla nauczycieli; dyżury psychologów udzielających wsparcia i pomocy w sytuacjach kryzysu, problemów emocjonalnych, zaburzeń psychicznych; poradnictwo on-line mające na celu połączyć osobę potrzebującą pomocy psychologicznej z instytucjami, specjalistami, którzy takiej pomocy udzielają; szkolenia i warsztaty dla nauczycieli.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), 2) i 4) będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu sporządzonego w oparciu o ustalenia dokonane przez Lidera Projektu w porozumieniu z Partnerami (uczelniami wyższymi). Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 pkt 3), będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu sporządzonego przez odpowiednio: **realizatora szkoleń dla nauczycieli w zakresie kompetencji TIK**, formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 pkt. 5) **realizatora szkoleń dla nauczycieli, kadry zarządzającej, uczniów i rodziców w zakresie prowadzenia wysokiej jakości edukacji**, natomiast formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 pkt. 6) **realizatora szkoleń w zakresie wysokiej jakości nauczania**.
3. Szkoły, biorące udział w przedsięwzięciu każdorazowo będą informowane o terminie ogłaszanego naboru uczestników na formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4).
4. W ramach formy wsparcia o której mowa w ust. 1 pkt. 5) rekrutacja będzie miała charakter ciągły i otwarty. Zgłoszenia będą przyjmowane w stałym procesie, niemniej jednak ze względu

- na cykliczność wydarzeń będzie ona podzielona na rundy (ok. 2 w m-cu, kończyć się będą co najmniej 2/3 dni przed rozpoczęciem wydarzenia).
5. W ramach form wsparcia o których mowa w ust. 1 pkt 6 rekrutacja będzie miała charakter otwarty i ciągły. Zgłoszenia będą przyjmowane w stałym procesie
 6. W ramach wsparcia o którym mowa w ust.1 pkt. 1),2),4) Uczniowie mają prawo udziału w więcej niż jednej formie wsparcia czyli:
 - wybór warsztatów weekendowych/ weekendowe w formie on-line w danym obszarze tematycznym nie wyklucza możliwości uczestniczenia w warsztatach weekendowych z innego obszaru tematycznego, bądź w tym samym obszarze tematycznym ale w innym terminie organizowanym dla tego obszaru, w przypadku, gdy tematyka zajęć nie jest tożsama z wcześniejszymi w których brał udział.
 - uczeń biorący udział w warsztatach weekendowych/ weekendowe w formie on-line może wziąć udział w warsztatach letnich/naukowych z innego obszaru bądź z tego samego obszaru w przypadku, gdy tematyka zajęć nie jest tożsama z wcześniejszymi w których brał udział.
 - pierwszeństwo uczestnictwa w warsztatach weekendowych/ weekendowe w formie on-line i letnich/naukowych mają uczniowie, którzy jeszcze nie brali udziału w żadnej formie wsparcia oferowanej w ramach projektu.
 7. Nauczyciel przedmiotów ogólnych biorący udział w szkoleniu, o którym mowa w ust.1 pkt.3) z zakresu wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w dydaktyce, jest zobligowany do wzięcia udziału we wszystkich trzech etapach szkolenia, organizowanych kolejno przez:
 - a) etap pierwszy – Stowarzyszenie Miasta w Internecie,
 - b) etap drugi – Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie,
 - c) etap trzeci – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie.Od 4 października 2019 r. Stowarzyszenie „Miasta w Internecie” realizuje jednoetapowo krótkie formy wsparcia o charakterze rad pedagogicznych
 8. W ramach Małopolskiego Laboratorium Edukacji Cyfrowej HUMINE wdrażane będą działania mające na celu prowadzenie wysokiej jakości edukacji, o których mowa w ust. 1 pkt. 5) (podmiot koordynujący: Stowarzyszenie „Miasta w Internecie”) oraz wysokiej jakości nauczania o których mowa w ust. 1 pkt. 6 (podmiot koordynujący: Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli).

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być:
 - 1) **warsztaty weekendowe, letnie/naukowe oraz warsztaty weekendowe w formie on-line**

Uczniowie szkół ponadpodstawowych /liceum lub technikum, który złożyli do sekretariatów szkół, do których uczęszczają formularz zgłoszenia, stanowiący załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu, spełniający kryteria rekrutacji (dostępu), w tym: zainteresowani udziałem w zajęciach w ramach konkretnego obszaru oraz posiadający kompetencje pozwalające na udział w zajęciach wykraczających ponad podstawę programową kształcenia dla danego przedmiotu. W przypadku warsztatów weekendowych organizowanych w formie on-line dopuszcza się możliwość składania formularza zgłoszenia zarówno w formie papierowej do sekretariatów szkół, do których uczęszczają uczniowie, jak również w formie elektronicznej /skan podpisany przez osoby wskazane w formularzu stanowiący załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu/ na adres wskazany uprzednio przez sekretariat szkoły.

Podczas rekrutacji będą brane pod uwagę następujące kryteria w obszarze tematycznym:

 - a) **fizyka**
 - a. wyższa ocena z fizyki. Na podstawie oceny końcowej z fizyki z poprzedniego semestru/roku szkolnego - kwalifikacja od najwyższej oceny.
 - w kwestiach spornych – ta sama ocena – ma zastosowanie kryterium:
 - b. inne osiągnięcia w danej dziedzinie – olimpiady, konkursy

- w kwestiach spornych – te same osiągnięcia - ma zastosowanie kryterium:
c. średnia ocen z pozostałych przedmiotów.
- b) informatyka**
a. wyższa ocena z informatyki. Na podstawie oceny końcowej z informatyki z poprzedniego semestru/roku szkolnego - kwalifikacja od najwyższej oceny.
w kwestiach spornych – ta sama ocena – ma zastosowanie kryterium:
b. inne osiągnięcia w danej dziedzinie – olimpiady, konkursy
w kwestiach spornych – te same osiągnięcia - ma zastosowanie kryterium:
c. średnia ocen z pozostałych przedmiotów.
- c) chemia**
a. wyższa ocena z chemii. Na podstawie oceny końcowej z chemii z poprzedniego semestru/roku szkolnego - kwalifikacja od najwyższej oceny.
w kwestiach spornych – ta sama ocena – ma zastosowanie kryterium:
b. inne osiągnięcia w danej dziedzinie – olimpiady, konkursy
w kwestiach spornych – te same osiągnięcia - ma zastosowanie kryterium:
c. średnia ocen z pozostałych przedmiotów.
- d) przedsiębiorczość**
a. wyższa ocena z przedsiębiorczości. Jeśli w szkole, do której uczęszcza uczeń nie są realizowane zajęcia z przedsiębiorczości, pod uwagę będzie brana wyższa ocena z matematyki lub wiedzy o społeczeństwie.
Na podstawie oceny końcowej z przedsiębiorczości lub matematyki lub wiedzy o społeczeństwie z poprzedniego semestru/roku szkolnego - kwalifikacja od najwyższej oceny.
w kwestiach spornych – ta sama ocena – ma zastosowanie kryterium:
b. inne osiągnięcia w danej dziedzinie – olimpiady, konkursy
w kwestiach spornych – te same osiągnięcia - ma zastosowanie kryterium:
c. średnia ocen z pozostałych przedmiotów.
- e) matematyka**
a. wyższa ocena z matematyki. Na podstawie oceny końcowej z matematyki z poprzedniego semestru/roku szkolnego - kwalifikacja od najwyższej oceny.
w kwestiach spornych – ta sama ocena – ma zastosowanie kryterium:
b. inne osiągnięcia w danej dziedzinie – olimpiady, konkursy
w kwestiach spornych – te same osiągnięcia - ma zastosowanie kryterium:
c. średnia ocen z pozostałych przedmiotów.
- f) matematyka z elementami rachunkowości**
d. wyższa ocena z matematyki. Na podstawie oceny końcowej z matematyki z poprzedniego semestru/roku szkolnego - kwalifikacja od najwyższej oceny.
w kwestiach spornych – ta sama ocena – ma zastosowanie kryterium:
e. inne osiągnięcia w danej dziedzinie – olimpiady, konkursy
w kwestiach spornych – te same osiągnięcia - ma zastosowanie kryterium:
f. średnia ocen z pozostałych przedmiotów.
- g) biologia**
a. wyższa ocena z biologii. Na podstawie oceny końcowej z biologii z poprzedniego semestru/roku szkolnego - kwalifikacja od najwyższej oceny.
w kwestiach spornych – ta sama ocena – ma zastosowanie kryterium:
b. inne osiągnięcia w danej dziedzinie – olimpiady, konkursy
w kwestiach spornych – te same osiągnięcia - ma zastosowanie kryterium:
c. średnia ocen z pozostałych przedmiotów.
- h) geografia**
a. wyższa ocena z geografii. Na podstawie oceny końcowej z geografii z poprzedniego semestru/roku szkolnego - kwalifikacja od najwyższej oceny.
w kwestiach spornych – ta sama ocena – ma zastosowanie kryterium:
b. inne osiągnięcia w danej dziedzinie – olimpiady, konkursy
w kwestiach spornych – te same osiągnięcia - ma zastosowanie kryterium:
c. średnia ocen z pozostałych przedmiotów.
- i) język angielski**

- a. wyższa ocena z języka angielskiego. Na podstawie oceny końcowej z języka angielskiego z poprzedniego semestru/roku szkolnego - kwalifikacja od najwyższej oceny. w kwestiach spornych – ta sama ocena – ma zastosowanie kryterium:
 - b. inne osiągnięcia w danej dziedzinie – olimpiady, konkursy w kwestiach spornych – te same osiągnięcia - ma zastosowanie kryterium:
 - c. średnia ocen z pozostałych przedmiotów.
 - j) język niemiecki**
 - a. wyższa ocena z języka niemieckiego. Na podstawie oceny końcowej z języka niemieckiego z poprzedniego semestru/roku szkolnego - kwalifikacja od najwyższej oceny. w kwestiach spornych – ta sama ocena – ma zastosowanie kryterium:
 - b. inne osiągnięcia w danej dziedzinie – olimpiady, konkursy w kwestiach spornych – te same osiągnięcia - ma zastosowanie kryterium:
 - c. średnia ocen z pozostałych przedmiotów.
 - k) język francuski**
 - a. wyższa ocena z języka francuskiego. Na podstawie oceny końcowej z języka francuskiego z poprzedniego semestru/roku szkolnego - kwalifikacja od najwyższej oceny. w kwestiach spornych – ta sama ocena – ma zastosowanie kryterium:
 - b. inne osiągnięcia w danej dziedzinie – olimpiady, konkursy w kwestiach spornych – te same osiągnięcia - ma zastosowanie kryterium:
 - c. średnia ocen z pozostałych przedmiotów.
 - l) prawne metody rozwiązywania problemów,**
 - a. średnia ocen ze wszystkich przedmiotów. Na podstawie poprzedniego semestru/roku szkolnego - kwalifikacja od najwyższej średniej. w kwestiach spornych – ta sama średnia – ma zastosowanie kryterium:
 - b. inne osiągnięcia – olimpiady, konkursy
 - m) obszar rozwoju umiejętności pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy**
 - a. średnia ocen ze wszystkich przedmiotów. Na podstawie poprzedniego semestru/roku szkolnego - kwalifikacja od najwyższej średniej. w kwestiach spornych – ta sama średnia – ma zastosowanie kryterium:
 - b. inne osiągnięcia – olimpiady, konkursy
- 2) szkolenia dla nauczycieli w zakresie kompetencji TIK**
Nauczyciele przedmiotów ogólnych ze szkół w których realizowane są zajęcia w ramach projektu, którzy złożyli do sekretariatów szkół, w których są zatrudnieni formularz zgłoszenia, stanowiący załącznik nr 2 a do niniejszego regulaminu, spełniający kryteria rekrutacji (dostępny).
Podczas rekrutacji będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- a) zainteresowanie udziałem w zajęciach,
 - b) kompetencje pozwalające na udział w zajęciach,
 - c) nauczyciel musi być nauczycielem biorącym udział w organizacji zajęć w ramach obszaru tematycznego, który jest realizowany w danej szkole.
- Nauczyciel biorący udział w szkoleniu z zakresu wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w dydaktyce, jest zobligowany do wzięcia udziału we wszystkich trzech etapach szkolenia, organizowanych kolejno przez:
- etap pierwszy – Stowarzyszenie Miasta w Internecie, realizujące od 2020 r. jednoetapowo krótkie formy szkoleniowe w formie rad pedagogicznych,
 - etap drugi – Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie,
 - etap trzeci – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie.
- 3) Szkolenia dla nauczycieli, kadry zarządzającej, uczniów i rodziców uczniów szkół o profilu kształcenia ogólnego mających siedzibę na terenie województwa małopolskiego** w zakresie prowadzenia wysokiej jakości edukacji będą prowadzone:
- a) w obszarze wsparcia szkół modelowych. Wsparciem zostaną objęci:
 - nauczyciele/kadra zarządzająca. Kryterium dostępu: oświadczenie o powiązaniu uczestnika ze szkołą modelową. Sposób weryfikacji: oświadczenie przedstawiciela

- szkoły zgodnie z treścią załącznika nr 2b. Kryterium preferencji: brak (wszyscy chętni nauczyciele/kadra zarządzająca otrzyma wsparcie);
- uczniowie. Kryterium dostępu: oświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły wybranej do dofinansowania w ramach naboru na Grant 2. Kryteria preferencji: 7 pkt. uczeń uczęszczający do klasy 7 lub 8 szkoły podstawowej bądź 3 i 4 liceum; 5 pkt uczeń posiadający średnią ocen z półrocza/na zakończenie roku szkolnego na poziomie bardzo dobrym i wyższym - 5 i wyżej; 4 pkt uczeń posiadający średnią ocen z półrocza/na zakończenie roku szkolnego na poziomie dobrym – 4 – 4,99; 2 pkt. uczeń zamieszkujący obszar wiejski. Kryteria będą weryfikowane w oparciu o uzupełniony i przekazany załącznik nr 1b;
 - rodzice. Kryterium dostępu: oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły wybranej do dofinansowania w ramach naboru na Grant 2, mieszkający, uczący się lub pracujący na terenie województwa małopolskiego. Kryterium preferencji: rodzic zamieszkujący obszar wiejski. Kryteria będą weryfikowane w oparciu o uzupełniony i przekazany załącznik nr 3a.
- b) w obszarze wsparcia szkół o profilu kształcenia ogólnego w województwie małopolskim innych niż szkoły modelowe:
- nauczyciele/kadra zarządzająca. Kryterium dostępu: oświadczenie o powiązaniu uczestnika ze szkołą podstawową lub ponadpodstawową w zakresie kształcenia ogólnego na terenie województwa małopolskiego. Kryterium preferencji: 5 pkt. nieuczestniczenie w ostatnich 2 latach we wsparciu z zakresu wykorzystania TIK w edukacji (nie dotyczy aspektów techniczny), 2 pkt miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim. Kryteria będą weryfikowane w oparciu o przekazaną treść zgodnie z załącznikiem 2c;
 - nauczyciele konsultanci MCDN/nauczycie doradcy metodyczni MCDN. Kryterium dostępu: nauczyciel pracujących na terenie woj. małopolskiego. Kryterium preferencji: o udziale we wsparciu będzie decydować kolejność zgłoszeń rozumiana jako data przekazania dokumentacji rekrutacyjnej do siedziby Stowarzyszenia „Miasta w Internecie” w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 2d;
 - rodzice. Kryterium dostępu: oświadczenie o posiadaniu dziecka uczęszczającego do szkoły podstawowej, ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie ogólne mającej siedzibę na terenie województwa małopolskiego, mieszkający, uczący się lub pracujący na terenie województwa małopolskiego. Kryterium preferencji: rodzic zamieszkujący obszar wiejski. Weryfikacja będzie się odbywać w oparciu o przekazany załącznik nr 3b
- c) w obszarze działań wspólnych (koordynacyjnych):
- uczniowie. Kryterium dostępu; uczestnik jest uczniem szkoły o profilu kształcenia ogólnego mającej siedzibę na terenie województwa małopolskiego. Kryterium preferencji: 5 pkt uczeń posiadający średnią ocen z półrocza/na zakończenie roku szkolnego na poziomie dobrym i więcej, 3 pkt uczeń posiadający średnią ocen z półrocza/na zakończenie roku szkolnego z przedmiotu informatyka na poziomie dobrym i więcej, 2 pkt uczeń zamieszkujący obszar wiejski. Kryteria będą weryfikowane w oparciu o uzupełnioną treść załącznika nr 1c;
 - nauczyciele. Kryterium dostępu w oparciu o założenia ust. 1 pkt 3 lit. a) oraz ust. 1 pkt 3 lit b). Kryterium preferencji na zasadach określonych dla ust. 1 pkt. 3 lit. b) Kryteria dostępu są wymagane w stosunku do każdego uczestnika. Kryteria preferencji mają wpływ na miejsce uczestnika na liście rankingowej. Im większa liczba punktów tym większe prawdopodobieństwo zakwalifikowania się do wsparcia. Każdy uczestnik składa komplet niezbędnych informacji zgodnie z treścią załączników którego wsparcie będzie dotyczyć. Dokumentację rekrutacyjną można składać w dwójakiej formie albo oryginały przysyłać na adres Stowarzyszenia „Miasta w Internecie” ul. Krakowska 11a; 33-100 Tarnów albo skany na adres mailowy: kontakt@humine.pl. Nie wyklucza się również prowadzenia rekrutacji na terenie placówki oświatowej.
- 4) Szkolenia i formy prowadzone przez Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli dla nauczycieli, uczniów ze szkół mających siedzibę na terenie województwa małopolskiego

w zakresie wysokiej jakości nauczania, w tym również wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

a) w obszarze szkoleń i warsztatów

- nauczyciele konsultanci MCDN/nauczyciele doradcy metodyczni MCDN. Kryterium dostępu: nauczyciel zatrudniony w Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli. Kryterium preferencji: o udziale we wsparciu będzie decydować kolejność zgłoszeń rozumiana jako data przekazania dokumentacji rekrutacyjnej do siedziby MCDN (Kraków, ul. Lubelska 23), w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 2e.
- nauczyciele/kadra zarządzająca. Kryterium dostępu: nauczyciel pracujący lub mieszkający na terenie województwa małopolskiego. Kryterium preferencji: o udziale we wsparciu będzie decydować kolejność zgłoszeń rozumiana jako data wpływu kompletnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego na skrzynkę mailową: projekty@mcdn.edu.pl, w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 2f. Oryginał formularza należy dostarczyć do siedziby MCDN (Kraków, ul. Lubelska 23) lub do miejsca szkolenia w dniu jego rozpoczęcia.

b) w obszarze sieci współpracy i samokształcenia

- nauczyciele/kadra zarządzająca. Kryterium dostępu: nauczyciel pracujący lub mieszkający na terenie województwa małopolskiego. Kryterium preferencji: o udziale we wsparciu będzie decydować kolejność zgłoszeń rozumiana jako data wpływu kompletnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego na skrzynkę mailową: projekty@mcdn.edu.pl, w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 2g. Oryginał formularza należy dostarczyć do siedziby MCDN (Kraków, ul. Lubelska 23) lub do miejsca szkolenia w dniu jego rozpoczęcia.

c) w obszarze wsparcia psychologiczno – pedagogicznego w zakresie prowadzonych szkoleń i warsztatów

- nauczyciele/kadra zarządzająca. Kryterium dostępu: nauczyciel pracujący lub mieszkający na terenie województwa małopolskiego. Kryterium preferencji: o udziale we wsparciu będzie decydować kolejność zgłoszeń rozumiana jako data wpływu kompletnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego na skrzynkę mailową: projekty@mcdn.edu.pl w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 2h. Oryginał formularza należy dostarczyć do siedziby MCDN (Kraków, ul. Lubelska 23) lub do miejsca szkolenia w dniu jego rozpoczęcia.

d) w obszarze szkoleń rad pedagogicznych

- nauczyciele/kadra zarządzająca. Kryterium dostępu: Kryterium dostępu: nauczyciel pracujący lub mieszkający na terenie województwa małopolskiego. Kryterium preferencji: o udziale we wsparciu będzie decydować kolejność zgłoszeń rozumiana jako data wpływu kompletnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego na skrzynkę mailową: projekty@mcdn.edu.pl w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 2i (do udziału w radzie pedagogicznej, szkołę zgłasza dyrektor szkoły), następnie nauczyciele przesyłają indywidualne zgłoszenia w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 2j. Oryginały formularzy należy dostarczyć do siedziby MCDN (Kraków, ul. Lubelska 23) lub do miejsca szkolenia w dniu jego rozpoczęcia.

2. Uczestnicy kwalifikowani będą do projektu przez odpowiednie Komisje Rekrutacyjne, aż do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych na poszczególne formy wsparcia z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo uczestnictwa w warsztatach weekendowych/ weekendowe w formie on-line i letnich/naukowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1), 2), 4) mają uczniowie, którzy jeszcze nie brali udziału w żadnej formie wsparcia oferowanej w ramach projektu.
3. Uczniowie/nauczyciele/kadra zarządzająca/rodzice uczniów, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w formach wsparcia wymienionych w § 3 ust. 5 i 6 oraz w § 6 zostaną umieszczeni na liście rezerwowej i będą brani pod uwagę w pierwszej kolejności w następnym naborze do danej formy wsparcia.
4. Liczba uczestników, którzy wezmą udział w formach wsparcia wymienionych w § 3 i 6 będzie każdorazowo określana w trakcie ogłoszenia kolejnych naborów do danej formy wsparcia.
5. W przypadku niewyczerpania limitu dostępnych miejsc przez którąś ze szkół istnieje możliwość, aby wolne miejsca wykorzystali uczniowie/nauczyciele z innych szkół biorących udział/które wezmą udział w projekcie, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Liderem Projektu

z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo uczestnictwa w warsztatach weekendowych/ weekendowe w formie on-line i letnich mają uczniowie, którzy jeszcze nie brali udziału w żadnej formie wsparcia oferowanej w ramach projektu.

§ 5

Proces rekrutacji

1. Termin naboru do form wsparcia wymienionych w § 3 ogłaszany będzie każdorazowo w trakcie organizacji formy wsparcia, natomiast w przypadku nie wyczerpania limitu miejsc, bądź rezygnacji uczestnika projektu proces rekrutacji do projektu może zostać wznowiony.
2. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w formach wsparcia wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1), 2), 4) składają do sekretariatów szkół Formularz Zgłoszenia – stanowiący odpowiednio załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu wraz z ewentualnie wymaganymi dokumentami wymienionymi w formularzu. W przypadku warsztatów weekendowych organizowanych w formie on-line dopuszcza się możliwość składania formularza zgłoszenia zarówno w formie papierowej do sekretariatów szkół, do których uczęszczają uczniowie, jak również w formie elektronicznej /skan podpisany przez osoby wskazane w formularzu stanowiący załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu/ na adres wskazany uprzednio przez sekretariat szkoły.
 - a) Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do odpowiednich form wsparcia wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1), 2), 4) uczniów spełniających kryteria określone w § 4 ust. 1 pkt 1). W przypadku formy wsparcia wymienionej w § 3 ust 1 pkt 4) dopuszcza się możliwość obrad Komisji w formie zdalnej.
 - b) Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do form wsparcia wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1), 2), 4) oraz listy osób rezerwowych w terminie uzależnionym od terminu naboru do danej formy wsparcia, podanym każdorazowo w ogłoszeniu o naborze. Komisja przekazuje listę osób zakwalifikowanych do form wsparcia bezpośrednio Liderowi Projektu w każdorazowo uzgodnionej formie.
3. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia wymienionych w § 3 istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji.
4. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje odpowiednia Komisja Rekrutacyjna.
5. Osobą upoważnioną do udzielania informacji są pracownicy Departamentu Edukacji UMWM, Zespołu ds. Rozwoju Kapitału Intelktualnego UMWM, tel.: +48 12 63 03 718, +48 12 63 03 720, +48 12 63 03 716,
6. Osobą odpowiedzialną za całość prac związanych z rekrutacją ze strony Partnera Stowarzyszenia „Miasta w Internecie” dla działań opisanych w § 3 ust. 1 pkt 3) i 5) jest Agnieszka Metel, tel. +48 14 688 80 12; e-mail a.metel@mwi.pl,
7. Osobami odpowiedzialnymi za całość prac związanych z rekrutacją ze strony Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli są pracownicy Wydziału Projektów Edukacyjnych w MCDN, tel. +48 12 61 71 125; e-mail projekty@mcdn.edu.pl,
8. Rekrutacja dla działań określonych w § 3 ust. 1 pkt 3) i 5) będzie miała charakter otwarty i ciągły – jednocześnie ze względu na trwające wydarzenia w trakcie naboru będzie ona podzielona na rundy kończące się odpowiednio 2-3 dni przed rozpoczęciem danego wydarzenia. Uczestnicy przez cały okres realizacji projektu będą mieli możliwość złożenia kompletu dokumentacji w oparciu o wzorce stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu. Ze względu na instytucjonalny charakter niektórych obszarów wsparcia o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3) i 5) rekrutacja może być prowadzona na terenie placówek szkolnych. Działania te polegałyby na zbieraniu niezbędnej dokumentacji rekrutacyjnej od zainteresowanych oraz analizę kryteriów dostępu i punktowych w oparciu o zapisy niniejszego regulaminu. Ostatecznej oceny całości dokumentacji oraz tworzeniem listy zakwalifikowanych do wsparcia uczestników będzie dokonywać Komisja Rekrutacyjna
9. Rekrutacja dla działań określonych w § 3 ust. 1 pkt 6) będzie miała charakter otwarty i ciągły. Uczestnicy przez cały okres realizacji projektu będą mieli możliwość złożenia kompletu dokumentacji w oparciu o wzorce stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu. Działania te polegałyby na zbieraniu niezbędnej dokumentacji rekrutacyjnej od zainteresowanych oraz analizę kryteriów dostępu i punktowych w oparciu o zapisy niniejszego regulaminu. Ostatecznej oceny całości dokumentacji oraz tworzeniem listy zakwalifikowanych do wsparcia uczestników będzie dokonywać Komisja Rekrutacyjna

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje niniejszy regulamin.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w wybranych formach wsparcia, o których mowa w § 3 regulaminu nieodpłatnie.
3. Osoby, uczestnicy instytucjonalni zakwalifikowane do udziału w wybranych formach wsparcia zobowiązane są do:
 - a) obowiązkowego wypełnienia i podpisania zakresu danych osobowych do Centralnego Systemu Teleinformatycznego, stanowiącego załącznik nr 4b lub odpowiednio 4c, do niniejszego regulaminu,
 - b) obowiązkowego podpisania deklaracji i oświadczeń o uczestnictwie w projekcie, stanowiących załączniki nr 4a, 4d i 4e do niniejszego regulaminu,
 - c) dobrowolnego wypełnienia i podpisania zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika projektu pn. „Małopolska Chmura Edukacyjna–nowy model nauczania”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, stanowiącej załącznik nr 4f do niniejszego regulaminu,
 - d) uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach wskazanej formy wsparcia,
 - e) uczestnictwa w procesie ewaluacji projektu.
4. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w wybranych formach wsparcia wymienionych w § 3 może zostać skreślona z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) na wniosek nauczyciela/prowadzącego zajęcia uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - b) w przypadku rezygnacji uczestnika,
 - c) w przypadku skreślenia uczestnika z listy uczniów danej szkoły,
 - d) w przypadku potwierdzonego oświadczenia nieprawdy w procesie rekrutacji
 - e) nieusprawiedliwionej nieobecności na więcej niż połowie przewidywanego cyklu dydaktycznego.
5. Skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ust. 4 dokonuje Komisja Rekrutacyjna na wniosek trenera prowadzącego, wpisując jednocześnie na listę Beneficjentów Ostatecznych kolejną osobę z listy rezerwowej.
6. Uczestnicy, którzy nie spełnią któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym Regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, zostaną wykluczeni z udziału w projekcie.
7. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w formach wsparcia wymienionych w § 3 w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji, skreślenia z listy w przypadkach, o których mowa w ust. 4 lub na skutek zmian dokonanych w treści założeń projektowych np. zwiększenia liczby osób uczestniczących w danym wydarzeniu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania aneksu do umowy partnerskiej i zastępuje dotychczas obowiązujący regulamin.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.